DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
12310018	CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.
VERSIÓN: 4	SECTOR DEL PROGRAMA: COMERCIO
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 31/03/2014 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	En la actualidad aplicar los conceptos básicos de contabilidad en una organización es indispensable para su buen funcionamiento y administración de gastos y/o ganancias que esta provee. Es por esta razón que el programa de formación Contabilidad en las organizaciones ha sido creado por el SENA, con el fin de dar a conocer al aprendiz las generalidades de la contabilidad, normas y principios contables, conocimientos inherentes al correcto registro y contabilización de transacciones comerciales y generación de Estados Financieros Básicos, información importante de las organizaciones empresariales en la toma de decisiones. Está dirigido a personas que deseen aprender técnicas que se requieren para llevar a cabo procesos contables dirigidos a generar información para la toma de decisiones en las empresas y aumentar de esta forma su nivel de competitividad en el medio económico.
REQUISITOS DE INGRESO:	Se requiere que el aprendiz AVA tenga conocimientos fundamentales en finanzas, además del dominio de elementos básicos en el manejo de herramientas informáticas y de comunicación como: correo electrónico, chats, procesadores de texto, software para presentaciones, navegadores de internet y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210301019	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Clasificar los documentos soportes de hechos económicos de acuerdo con normas legales y procedimientos organizacionales.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN
RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA
REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

CONCEPTOS Y CLASIFICACIÓN DE EMPRESA (POR ACTIVIDAD, POR TAMAÑO, POR ORIGEN DEL CAPITAL, POR LA EXPLOTACIÓN Y CONFORMACIÓN DE SU CAPITAL, POR LOS IMPUESTOS Y POR EL NÚMERO DE PROPIETARIOS).
CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS MERCANTILES (LETRA, PAGARÉ, FACTURA DE VENTA, RECIBO DE CAJA, LIBRANZAS Y TÍTULOS VALORES), CUENTAS: CONCEPTO, ESTRUCTURA Y CLASIFICACIÓN.
ECUACIÓN CONTABLE: CONCEPTO Y APLICACIÓN.
CUENTA T: CONCEPTO Y APLICACIÓN.
PARTIDA DOBLE: CONCEPTO Y APLICACIÓN.
PUC: CONCEPTO, CATÁLOGO DE CUENTAS, CLASE, GRUPO, CUENTA, SUBCUENTA, DESCRIPCIÓN Y DINÁMICA (DECRETO 2650 DE 1993).
BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS: CONCEPTO, NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR CLASES DE EMPRESAS.
CLASIFICAR TIPOS DE EMPRESAS.
RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS MERCANTILES.
DILIGENCIAR DOCUMENTOS MERCANTILES.
DISTINGUIR CUENTAS.
CALCULAR ECUACIÓN PATRIMONIAL.

EFECTUAR CUENTAS T.
EMPLEAR PARTIDA DOBLE.
DIFERENCIAR CUENTAS DEL PUC.
REALIZAR BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DIFERENCIA TIPOS DE EMPRESAS CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SU CLASIFICACIÓN.
IDENTIFICA TIPOS DE DOCUMENTOS SEGÚN LA ACTIVIDAD MERCANTIL A DESARROLLAR.
DIFERENCIA CUENTAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
CALCULA ECUACIÓN CONTABLE TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
REGISTRA CUENTAS T DE ACUERDO CON LOS HECHOS ECONÓMICOS GENERADOS POR LA EMPRESA.
IDENTIFICA CUENTAS DEL PUC SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
RECONOCE LOS ELEMENTOS DEL BALANCE GENERAL DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA.
REALIZA EL BALANCE GENERAL Y EL ESTADO DE RESULTADOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	PROFESIONAL Y/O TECNÓLOGO EN MERCADEO, CONTABILIDAD Y/O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS.
Competencias mínimas	TÉCNICAS: EXPERIENCIA EN MANEJO DE SERVICIOS CONTABLES. PEDAGÓGICAS: EVALUAR EL PROCESO DE FORMACIÓN DE LOS APRENDICES. CONCERTAR LOS PLANES DE MEJORAMIENTO, EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS APRENDICES. PLANEAR Y ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA FORMACIÓN. ACTITUDINALES: DEMOSTRAR RESPONSABILIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. MANEJAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES CON BASE EN EL RESPETO MUTUO Y LA TOLERANCIA. TRABAJAR EN EQUIPO. DEMOSTRAR COMPORTAMIENTO ÉTICO EN EL PROCESO FORMATIVO. DEMOSTRAR COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCIÓN. POSEER SENTIDO DE PERTENENCIA POR LA INSTITUCIÓN. SER RESPONSABLE Y PUNTUAL.
Experiencia laboral y/o especialización	MÍNIMA DE DOCE MESES EN EL ÁREA TÉCNICA, SEIS MESES EN EL ÁREA PEDAGÓGICA Y EXPERIENCIA DE SEIS MESES COMO INSTRUCTOR VIRTUAL.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	OLGA CONSTANZA BERMUDEZ	GRUPO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRO AGROTURISTICO. REGIONAL SANTANDER	25/01/2010
Responsable del diseño	JUAN FELIPE GONZALEZ	INSTRUCTOR	CENTRO DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL. REGIONAL CALDAS	08/03/2011
Responsable del diseño	AUGUSTO GARCIA TAMAYO	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL. REGIONAL CALDAS	18/03/2011
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	APROBAR ANALISIS	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	07/02/2013
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	08/02/2013
Responsable del diseño	FRANCISCO LUIS BEDOYA	reversar ACTIVO: Solicitud de Activación de 719 programas Dir. Gral.	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	09/07/2013
Responsable del diseño	FRANCISCO LUIS BEDOYA	ACTIVO: Solicitud de Activación de 719 programas Dir. Gral.	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	09/07/2013
Responsable del diseño	JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROINDUSTRIAL. REGIONAL QUINDÍO	21/03/2014

Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	31/03/2014
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	APROBAR ANALISIS	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	31/03/2014
Aprobación	LIZBETH SANABRIA ACUÑA		DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	22/10/2010
Aprobación	AUGUSTO GARCIA TAMAYO		CENTRO DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL. REGIONAL CALDAS	18/03/2011
Aprobación	CATALINA ROPERO ACERO		CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	15/06/2011
Aprobación	OLGA MILENA GAMEZ SOCH		DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	08/02/2013
Aprobación	OLGA MILENA GAMEZ SOCH		DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	31/03/2014